

## Regulamin naboru do prezentacji projektów podczas VI Kongresu Archiwów Społecznych

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem naboru jest Centrum Archiwistyki Społecznej (CAS) z siedzibą przy ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, 02-516 Warszawa, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Nabór realizowany będzie w okresie od dnia 31 marca 2025 do dnia 1 czerwca 2025 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru projektów artystycznych, społecznych lub edukacyjnych do prezentacji w ramach programu VI Kongresu Archiwów Społecznych.
4. Projekty, o których mowa w ust. 3 powyżej, muszą:
  - a) mieć charakter artystyczny, społeczny lub edukacyjny,
  - b) wychodzić od materiałów (zapisów historii mówionej, zdjęć, nagrań wideo i innych pamiątek) dokumentujących życie społeczności do której się odnoszą,
  - c) być zrealizowane na przestrzeni ostatnich 5 lat, tj. między 2020 a 2025 rokiem.
5. W ramach naboru zostanie wyłonionych maksymalnie 12 projektów.
6. Projekty zostaną zaprezentowane podczas VI Kongresu Archiwów Społecznych, 25 lub 26 października 2025, w Warszawie, w formie ok. 7 minutowych wystąpień prowadzonych przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1.
7. Osoba lub osoby prezentujące projekt wezmą także udział w sesji pytań i odpowiedzi z innymi prezentującymi.
8. Zarówno prezentacja jak i sesja pytań i odpowiedzi będzie transmitowana w Internecie.
9. Prezentacje projektów zostaną przygotowane we współpracy z Centrum Archiwistyki Społecznej.
10. Osoby prezentujące projekty otrzymają wynagrodzenie w wysokości 1600,00 zł słownie: (tysiąc sześćset złotych) brutto z tytułu przygotowania i prezentacji projektu, w tym udzielenia zgód na jego wykorzystanie w działalności statutowej CAS i wykorzystanie wizerunku osoby/osób prezentujących projekt w Internecie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a osobą/osobami prezentującą projekt. Przy czym, jeśli 1 projekt prezentują dwie osoby to wynagrodzenie jest dzielone na dwie osoby i wynosi po 800 zł brutto na osobę.
11. Organizator nie pokrywa dodatkowo ew. kosztów przejazdów i noclegów osób prezentujących projekty.
12. Osoby prezentujące projekty będą miały możliwość uczestnictwa w całym programie Kongresu.

### § 2 Cele

1. Celem naboru jest:
  - a. zaprezentowanie najcenniejszych i najciekawszych projektów artystycznych, edukacyjnych, społecznych w twórczy i nowatorski sposób wykorzystujących narzędzia archiwistyki społecznej,
  - b. popularyzacja zbiorów społecznych jako cennego źródła dla działań artystycznych, społecznych i edukacyjnych,
  - c. zainspirowanie archiwistów społecznych, animatorów kultury, edukatorów i

artystów do sięgania do zasobów społecznych.

### § 3 Zasady uczestnictwa

1. Nabór skierowany jest do pełnoletnich osób fizycznych - archiwistów\_tek społecznych, artystów\_tek, animatorów\_rek kultury, edukatorów\_rek, którzy byli zaangażowani w przygotowanie i realizację projektu

2. W naborze mogą wziąć udział osoby, które w terminie do 1 czerwca 2025 r. do godz. 23:59:

- wypełnią i prześlą elektroniczny formularz zgłoszeniowy
- nagrają i prześlą na adres [kongres@cas.org.pl](mailto:kongres@cas.org.pl), krótką, max 2 min. prezentację zgłaszanego projektu w postaci video w formacie mp4. Projekt powinien zostać zaprezentowany w nagraniu video przez osobę/osoby, które zgłaszają się do jego prezentacji podczas Kongresu.

3. Formularz zgłoszeniowy i nagranie video zostaną ocenione przez Komisję składającą się z przedstawicieli Organizatora i ew. zaproszonych ekspertów\_tki.

5. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja wyłoni max. 12 projektów kierując się następującymi kryteriami:

a) oryginalność zgłaszanego projektu,

b) wpływ projektu na społeczność którego dotyczy, jego materialne i niematerialne skutki,

c) klarowność przekazania idei projektu, zarówno w dokumencie aplikacyjnym, jak i w krótkim nagraniu,

c) warunkiem koniecznym jest wskazanie źródeł nagrań historii mówionej, kolekcji fotografii czy dokumentów, które posłużyły za punkt wyjścia do realizacji projektu (zbiory mogą być pozyskane samodzielnie lub przez inne osoby).

6. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.

7. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy należy wypełnić i przesłać na adres [kongres@cas.org.pl](mailto:kongres@cas.org.pl) wraz z nagraniem video. Nagranie video powinno być przesłane poprzez podanie adresu (linku) do niego, podanego w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.

8. Wysłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego

Regulaminu.

9. Projekty do prezentacji zostaną wyłonione w terminie do dnia 16 czerwca 2025.

10. Z wybranymi osobami prezentującymi projekt zostaną zawarte umowy zlecenia lub świadczenia usług. O ile na Organizatorze, w związku z wypłatą wynagrodzenia będzie ciążył obowiązek płatnika, Organizator, zgodnie z obowiązującymi przepisami pobierze z wynagrodzenia osoby prezentującej projekt i odprowadzi należne składki na obowiązkowe ubezpieczenie odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zaliczkę na podatek dochodowy.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji procesu rekrutacji z ważnych powodów.

### § 4 Prawa autorskie i wizerunek

1. Do udziału w Kongresie i wygłoszeniu prezentacji niezbędne jest wyrażenie zgody na utwalenie wizerunku przez osobę prezentującą projekt na nieodpłatne wykorzystanie i

rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatora, na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 10 Regulaminu.

2. Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmować będzie w szczególności następujące pola eksploatacji:

1) wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook),

2) wprowadzanie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku osoby prezentującej projekt przez inne osoby.

4. Osoby prezentujące projekt, na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 10 Regulaminu, udzielą Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów zawartych w treści prezentacji i wystąpienia, bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych i czasowych, na polach eksploatacji, określonych w ust. 2 powyżej.

5. W ramach ww. Umowy, osoba prezentująca projekt zezwoli Organizatorowi na wykonywanie praw zależnych do ww. utworów w zakresie obejmującym dowolne opracowanie ww. utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

#### § 5 Dane osobowe i Polityka Prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem email [iod@cas.org.pl](mailto:iod@cas.org.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie imienia, nazwiska, adresu email, i wizerunku w celu realizacji procesu naboru – wyłonienia zakwalifikowanych uczestników prezentujących projekty podczas Kongresu, odbywającego się w ramach działań statutowych Organizatora, w postaci organizowania kongresów, konferencji, sympozjów oraz konkursów i innych wydarzeń, a także uczestnictwo w nich, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w naborze przetwarzane będą przez czas do zakończenia naboru

7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia

sprzeciwu, w przypadkach określonych w przepisach RODO.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest wymagane celem uczestnictwa w naborze.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### § 6 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania Naboru, Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie w czasie trwania Naboru, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru.

2. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków w prawnych.

3. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię nazwisko, adresu e-mail, numeru telefonu oraz adresu korespondencyjny Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Organizatora z dopiskiem "Nabór".

4. Reklamacje rozpatrywane będą pisemnie w terminie 30 dni.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania Dokumentu aplikacyjnego.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Organizatora.

3. We wszystkich szczegółowych kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

4. Spory odnoszące się i wynikające z naboru będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

5. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: [k.sakowicz@cas.org.pl](mailto:k.sakowicz@cas.org.pl).

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o naborze.