

REGULAMIN udziału w projekcie *Archifest. Dni archiwów społecznych (2025)*

Projekt *Archifest. Dni archiwów społecznych* odbywać się będzie corocznie w ramach Międzynarodowego Dnia Archiwów. Ma na celu promocję idei archiwistyki społecznej w lokalnych społecznościach i wspieranie działań archiwów społecznych przez CAS.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Koordynatorem projektu *Archifest. Dni archiwów społecznych*, zwanego dalej „Archifestem”, jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, zwana dalej „Centrum”.
2. Zgłoszenia do udziału w Archifeście odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum www.cas.org.pl.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Definicje:
 - 1) **Uczestnik** - archiwum społeczne zarejestrowane w bazie archiwów społecznych na stronie Centrum: <https://cas.org.pl/baza-archiwow/>, które zgłosi swój udział w Archifeście poprzez przesłanie poprawnie wypełnionego Formularza nr 1.
 - 2) **Wydarzenie** - działanie lub działania organizowane przez Uczestnika (np. wystawa, warsztat, dyskusja, pokaz filmu, spektakl, spotkanie, spacer, piknik, gra miejska, prezentacja zbiorów, itp.). Wydarzenie nie może mieć charakteru komercyjnego, a udział w nim musi być darmowy. Wydarzenie musi zostać zrealizowane 6, 7, 8 lub 9 czerwca 2025 r. (może też objąć dowolną liczbę dni w przedziale 6-9 czerwca 2025 r.).
 - 3) **Formularz nr 1** - dokument zgłoszeniowy zawierający deklarację organizacji Wydarzenia w ramach Archifestu w dniach 6-9 czerwca 2025 r.
 - 4) **Formularz nr 2** - dokument przesłany do Uczestników, którzy poprawnie wypełnili i przesłali Formularz nr 1. W Formularzu nr 2 Uczestnicy podają szczegółowe informacje dotyczące organizowanego Wydarzenia, a także umieszczają pliki graficzne do wykorzystania w działaniach promocyjnych Archifestu.
6. Przesłanie Formularzy nr 1 i 2 jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2

Formuła zgłoszeń do Archifestu

1. Etapy zgłoszeń do udziału w Archifeście:
 - 1) w terminie do 21 marca 2025 r. do godz. 23.59 należy przesłać wypełniony Formularz nr 1 dostępny na stronie www.cas.org.pl;
 - 2) w terminie do 18 kwietnia 2025 r. do godz. 23.59 należy przesłać wypełniony Formularz nr 2, który Uczestnik otrzyma po prawidłowym wypełnieniu Formularza nr 1, ale nie wcześniej niż 23 marca 2025 r.;
2. Formularze powinny być wypełnione w sposób pełny i poprawny. W przypadku niepełnych informacji w formularzu, Uczestnik na żądanie Centrum uzupełni braki i naniesie poprawki w wyznaczonym przez Centrum zakresie i terminie.
3. Do udziału w Archifeście mogą się zgłaszać Uczestnicy - archiwa społeczne (w tym osoby

prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające na mocy ustawy zdolność prawną oraz osoby fizyczne), spełniające poniższe kryteria:

- 1) znajdują się w bazie archiwów społecznych dostępnej na stronie Centrum: <https://cas.org.pl/baza-archiwow/> w momencie przesłania Formularza nr 1. Archiwa społeczne mogą zarejestrować się w bazie po ogłoszeniu Regulaminu i rozpoczęciu naboru, przy czym dopiero mailowe potwierdzenie od Centrum o akceptacji formularza zgłoszeniowego do bazy archiwów społecznych będzie równoznaczne z wpisaniem danego archiwum społecznego do bazy;
- 2) planują zorganizowanie u siebie Wydarzenia w ramach Archifestu.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian terminów przyjmowania zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej www.cas.org.pl.
5. Uczestnik może zgłaszać dowolną ilość Wydarzeń, jednak dane Wydarzenie może być zgłoszone przez tylko jednego Uczestnika.

§ 3

Zasady udziału w Archifeście

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zgłoszonego w Formularzu nr 2 Wydarzenia w ramach Archifestu w dniach 6-9 czerwca 2025 r. (Wydarzenie może objąć dowolną liczbę dni w tym przedziale);
 - 2) promocji Wydarzenia z uwzględnieniem informacji, że Wydarzenie odbywa się w ramach Archifestu koordynowanego przez Centrum oraz stosowania zasad identyfikacji wizualnej Archifestu, które zostaną wysłane Uczestnikom na adresy mailowe wskazane w Formularzu nr 1;
 - 3) przekazania dokumentacji fotograficznej („Dokumentacja fotograficzna”) z organizowanego Wydarzenia w formie elektronicznej na adres mailowy a.bujnowska@cas.org.pl w terminie do 13 czerwca 2025 roku oraz do udzielenia licencji, o której mowa w § 4 Regulaminu.
2. Centrum zobowiązuje się do:
 - 1) promocji Wydarzeń organizowanych przez Uczestników w ramach Archifestu, w szczególności na swojej stronie www, w mediach społecznościowych i w newsletterze;
 - 2) przesłania pakietów materiałów (w tym m.in. dysków zewnętrznych o pojemności 4 TB) dla pierwszych 15 Uczestników, którzy prześlą poprawnie wypełniony Formularz nr 1, z zastrzeżeniem, że Uczestnicy prześlą także poprawnie wypełniony Formularz nr 2 i potwierdzą zorganizowanie zgłoszonego Wydarzenia poprzez przesłanie Dokumentacji fotograficznej, o której mowa w ust. 1 powyżej. Pakiety materiałów zostaną dostarczone na adres pocztowy wskazany w Formularzu nr 1, w terminie do 30 dni od dnia przesłania Dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanego Wydarzenia;
 - 3) przygotowania specjalnych warsztatów online dla Uczestników. Szczegóły warsztatów i ich terminy zostaną przesłane Uczestnikom na adresy mailowe wskazane w Formularzu nr 1;
3. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy włączenia do programu Archifestu propozycji Wydarzeń, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) program Wydarzenia zgłoszony przez archiwum społeczne jest sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obraźliwy, niezgodny z ogólnie przyjętymi zasadami lub z charakterem Archifestu, zawiera elementy płatne lub ma charakter komercyjny;
 - 2) zgłoszenie jest niepełne i nie zostało uzupełnione na wezwanie Centrum w wyznaczonym czasie;

- 3) Centrum utraciło kontakt z Uczestnikiem, co oznacza maksymalnie trzy nieudane próby skontaktowania się z osobą reprezentującą Uczestnika w ciągu dwóch tygodni.
4. Decyzja o odmowie włączenia do programu Archifestu lub usunięcia Wydarzenia z programu Archifestu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia czyichkolwiek praw przez zgłaszające się do Archifestu archiwum społeczne, w szczególności dóbr osobistych oraz praw autorskich. Pełną odpowiedzialność za takie naruszenia ponosi archiwum społeczne.

§ 4

Udzielenie licencji w zakresie autorskich praw majątkowych

1. Przez przesłanie Formularza Uczestnik udziela Centrum niewyłącznej licencji na korzystanie z treści utworów zawartych w Formularzach nr 1 i nr 2 dla celów związanych z publikacją i rozpowszechnianiem informacji o Archifeście.
2. Z chwilą przesłania Dokumentacji fotograficznej Uczestnik udziela Centrum bez dodatkowych opłat licencji niewyłącznej do przesłanej Dokumentacji fotograficznej.
3. Z chwilą przesłania Formularzy i Dokumentacji fotograficznej, Uczestnik udziela Centrum bez dodatkowych opłat licencji niewyłącznej do Formularzy i Dokumentacji fotograficznej oraz zawartych w nich utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) wytwarzanie jakąkolwiek techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Formularza i Dokumentacji fotograficznej, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook), w jakimkolwiek systemie lub formie;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów zawartych w Formularzu i Dokumentacji fotograficznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
4. Uczestnik zezwala Centrum na wykonywanie praw zależnych do utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej oraz udziela Centrum prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Formularzy w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
5. Licencja, nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, z prawem do dalszej licencji (sublicencji).
6. Centrum nie jest zobowiązane do rozpowszechniania utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej.
7. Nadesłane Formularze i Dokumentacja fotograficzna zostaną zarchiwizowane i będą wykorzystywane w celach statutowych Centrum.
8. Licencja, o której mowa powyżej, zostaje udzielona na czas nieoznaczony, począwszy od dnia przesłania Formularzy i Dokumentacji fotograficznej, z wyłączeniem możliwości wypowiedzenia Licencji na podstawie art. 68 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00, NIP 521-388- 93-07, REGON 385444632
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe Uczestników
 - a) imię i nazwisko reprezentantki/reprezentanta archiwum społecznego, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny w celu realizacji Archifestu w zakresie: oceny Formularza, wyłonienia Uczestników Archifestu oraz informowania o Wydarzeniach w ramach Archifestu – w celu wykonania zadania publicznego, tj. prowadzenia działalności informacyjnej i popularyzatorskiej, zgodnie z statutem Centrum, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - b) imię i nazwisko reprezentantki/reprezentanta archiwum społecznego, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny celem rozpatrzenia ewentualnej reklamacji złożonej przez Uczestnika Archifestu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane:
 - a) w przypadku danych Uczestników wskazanych w ust. 3 lit. a powyżej przez czas realizacji Archifestu oraz po zakończeniu realizacji Archifestu w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - c) w przypadku danych wskazanych w ust. 3 lit. b powyżej przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Uczestnika,
 - e) po ustaniu celu przetwarzania, dane osobowe będą przechowywane w celu archiwalnym przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i z wydanych na jej podstawie regulacji obowiązujących u Centrum.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie ww. danych osobowych przez Uczestnika jest wymagane w celu wzięcia udziału w Archifeście.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania naboru w ramach Archifestu Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia Archifestu.
2. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków prawnych.
3. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Centrum z dopiskiem "Archifest".
4. Reklamacje rozpatrywane będą pisemnie w terminie 30 dni.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu e-mail Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Centrum, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Centrum za skutki braku doręczenia Uczestnikowi korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
2. Centrum nie pokrywa kosztów przygotowania Formularza, jak również organizacji Wydarzenia realizowanego przez Uczestnika.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.
4. Spory odnoszące się i wynikające z udziału w Archifeście będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Archifestu, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
6. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawach związanych z Archifestem jest Agata Bujnowska, e-mail: a.bujnowska@cas.org.pl.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Archifeście na stronie internetowej Centrum.