

**Załącznik nr 3b**  
**do Regulaminu Naboru do Projektu „Na trwałe. Projekt**  
**zabezpieczania zbiorów społecznych”**

**UMOWA**  
**zn. CAS .....**  
**O WSPÓŁPRACY**  
**[Wsparcie częściowe]**

zawarta w dniu .....2025 roku w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Archiwistyki Społecznej**, z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, w imieniu i na rzecz którego działa:

Pani Katarzyna Ziętał - Dyrektor,

- zwanym dalej „CAS”,

a

.....

- zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”,

Zważywszy, że:

1. CAS realizuje od 04.02.2025 r. do 20.12.2025 r. projekt: „Na trwałe. Projekt zabezpieczania zbiorów społecznych” (zwany dalej „Projektem”).
2. Uczestnik Projektu został wybrany w otwartym naborze do Projektu przeprowadzonym przez CAS;

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony podejmują współpracę dotyczącą realizacji projektu „Na trwałe. Projekt zabezpieczania zbiorów społecznych”, zgodnie z jego Regulaminem i zgłoszeniem Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie zawartym w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wyjaśnienie pojęć:
  - 1) „Na trwałe. Projekt zabezpieczania zbiorów społecznych” – projekt mający na celu zabezpieczenie zbiorów archiwów społecznych oraz działania edukacyjne, realizowany przez CAS od 04.02.2025 r. do 20.12.2025 r. („Projekt”);
  - 2) Zbiory archiwalne – materiały archiwalne zgłoszone przez Uczestnika Projektu do Projektu, wymagające zabezpieczenia, zwane dalej „Zbiorami”;
  - 3) Prace archiwalne – czynności na Zbiorach podejmowane przez Uczestnika Projektu, w celu ich zabezpieczenia (zwane dalej „Pracami archiwalnymi”). Prace archiwalne zostały wybrane przez Uczestnika Projektu, zgodnie z Regulaminem Projektu i określone w Formularzu zgłoszeniowym;

- 4) Formularz zgłoszeniowy – zgłoszenie Uczestnika Projektu, przesłane do CAS w ramach naboru do Projektu, zwane dalej „Formularzem”. Formularze wypełnione są w formie elektronicznej (elektroniczny formularz Google),
- 5) Oświadczenie – dokument, opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Uczestnika projektu, przesłany razem z Formularzem zgłoszeniowym i stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 6) Wsparcie pełne – zakres współpracy z Uczestnikiem projektu, obejmujący bezpośrednie wsparcie finansowe, przekazanie materiałów do zabezpieczania zbiorów (cyfrowych bądź materialnych), wsparcie merytoryczne oraz użyczenie skanera.
- 7) Wsparcie częściowe – zakres współpracy z Uczestnikiem projektu, obejmujący przekazanie materiałów do zabezpieczenia zbiorów (cyfrowych bądź materialnych), wsparcie merytoryczne oraz użyczenie skanera.

## §2

### Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. W ramach niniejszej Umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji następujących prac:
  - 1) zabezpieczenie Zbiorów materialnych Uczestnika Projektu (minimum ..... obiektów) poprzez umieszczenie ich w opakowaniach do przechowywania zbiorów przekazanych przez CAS na własność Uczestnika Projektu;  
**lub**  
zabezpieczenia plików cyfrowych na dysku zewnętrznym (posiadanych Zbiorów bądź nowych plików powstałych podczas digitalizacji Zbiorów z wykorzystaniem skanera użyczonego przez CAS)
  - 2) [w przypadku wypożyczenia skanera przez CAS] przeprowadzenia digitalizacji Zbiorów z wykorzystaniem skanera użyczonego przez CAS.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) umieszczenia informacji o współpracy i jej efektach na stronie internetowej Uczestnika Projektu i/lub w mediach społecznościowych,
  - 2) przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej skanu podpisanego raportu (wzór raportu z wykonania prac – Załącznik nr 3) oraz dokumentacji fotograficznej (5-10 zdjęć) potwierdzających realizację prac wskazanych w §2 ust. 1.
  - 3) przekazania w terminie 7 dni, na życzenie CAS, informacji o zakresie i sposobie realizacji Umowy.

## § 3

### Zobowiązania CAS

W ramach niniejszej Umowy CAS zobowiązuje się do:

- 1) przekazania materiałów niezbędnych do zabezpieczenia Zbiorów materialnych - opakowań do przechowywania zbiorów. Szczegóły dotyczące specyfikacji materiałów zostaną ustalone w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej;

lub/i

przekazania dysku/dysków zewnętrznych do zabezpieczenia plików cyfrowych Uczestnika Projektu

- 2) [w przypadku zaistnienia potrzeby] użyczenia Uczestnikowi Projektu skanera marki .....[Epson V600, lub Epson V850], stanowiącego własność CAS. Zasady użyczenia zostaną określone odrębną umową;

- 3) udzielania konsultacji Uczestnikowi Projektu dotyczących realizowanych przez niego prac.

[Uczestnik Projektu może otrzymać dostęp do konta w Otwartym Systemie Archiwizacji, jeśli jeszcze nie jest jego użytkownikiem i skorzystać ze szkolenia z tego zakresu]

#### **§4**

1. Wartość materiałów niezbędnych do zabezpieczenia zbiorów Uczestnika Projektu wymienionych w §3 ust. 1 pkt. 1 wyniesie maksymalnie 1000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych).
2. Wyżej wymienione materiały zostaną przekazane Uczestnikowi Projektu przez CAS w terminie do ..... roku.

#### **§ 5**

Strona może powierzyć wykonanie poszczególnych zadań, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobom trzecim, z zastrzeżeniem, że będzie ponosić odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za działania własne.

#### **§ 6**

##### **Kontakt**

1. Ze strony CAS osobą do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest ....., e-mail:.....
2. Ze strony Uczestnika Projektu osobą do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest ....., e-mail: .....

#### **§ 7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do..... roku.
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem formy pisemnej przez każdą ze Stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia, albo w każdym czasie za zgodą obu Stron.

#### **§ 8**

1. W przypadku odstąpienia przez CAS od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Uczestnik Projektu, w tym w przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz CAS kwoty określonej w § 4 ust. 1. CAS przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Uczestnik Projektu, w terminie 30 dni od daty wystąpienia tychże okoliczności.
2. Postanowienia w ust. poprzedzającym nie wykluczają dochodzenia przez CAS odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości, przewyższającej kwotę ustaloną w ust. 1 kary umownej.
3. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek stronę nie pozbawia tej strony prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. Odpowiedzialność Uczestnik Projektu za użyczony przez CAS skaner, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy zostanie określona w odrębnej umowie pomiędzy Stronami.

#### **§ 9**

1. Jeżeli w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Strony Umowy zobowiązują się zrealizować obowiązek informacyjny

wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U. UE.L z 2016 r. Nr 119) - „RODO”, a jeżeli będzie to konieczne zobowiążą się także uzyskać od tych osób zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Ponadto każda ze Stron oświadcza, iż pracownicy, a także inne osoby fizyczne współpracujące z każdą ze Stron zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

2. Klauzula informacyjna CAS stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

### **§ 10**

1. W razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za którą uważa się zaistnienie zdarzeń nagłych i nieoczekiwanych, którym nie można było zapobiec ani ich uniknąć, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary oraz akty terroru i akcje antyterrorystyczne, itp. - każda ze Stron jest zwolniona od wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez czas trwania przeszkody.
2. Strona powołująca się na istnienie okoliczności siły wyższej ma obowiązek zawiadomić o tym pisemnie (chyba, że dana okoliczność siły wyższej jest powszechnie znana i niebudząca wątpliwości – wtedy wystarczy droga korespondencji elektronicznej) drugą Stronę niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 48 godzin od czasu zaistnienia tych okoliczności. W takim razie Strony postanowią o dalszym trybie postępowania.

### **§ 11**

Uczestnik Projektu oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy, stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

### **§ 12**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż względem niego nie znajdują zastosowania przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia CAS w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla Stron co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem Umowy, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby CAS.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu
2. Oświadczenie
3. Wzór - Raport z wykonania prac
4. Klauzula informacyjna CAS

**CAS**

**Uczestnik Projektu**

### Załącznik nr 3

#### Raport z wykonania Prac Archiwalnych

##### 1 Dane Uczestnik Projektu

.....,

w imieniu i na rzecz którego działa: .....,

##### 1. Numer i data umowy o współpracy

.....

...

##### 2. Zrealizowane prace:

- a. Zabezpieczenie Zbiorów materialnych Uczestnik Projektu (minimum) poprzez umieszczenie ich w opakowaniach do przechowywania zbiorów przekazanych przez CAS na własność Uczestnika Projektu;

Opis wykonania

.....  
.....  
.....

- b. Przeprowadzenie digitalizacji Zbiorów z wykorzystaniem skanera użyczonego przez CAS;

Opis wykonania

.....  
.....  
.....

##### 3. Link do umieszczonej informacji o współpracy i jej efektach na stronie internetowej Uczestnika Projektu i/lub w mediach społecznościowych:

.....

##### 4. Uwagi:

.....  
.....

##### 5. Załączniki (dokumentacja fotograficzna wykonanych prac).

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

## Załącznik nr 4

### Obowiązek informacyjny CAS

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), CAS informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem email [iod@cas.org.pl](mailto:iod@cas.org.pl).
3. Dane osobowe Uczestnika projektu przetwarzane będą w celu:
  - a) zawarcia umowy oraz realizacji i rozliczenia umowy, w zakresie danych niezbędnych do zawarcia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO.
  - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów – w tym kontaktu z Uczestnikiem projektu, w zakresie danych osoby lub osób wskazanych do kontaktu – na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika projektu będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego CAS, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz CAS, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. CAS nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Uczestnika projektu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika projektu przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Uczestnik projektu posiada prawo żądania od CAS dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych przez Uczestnika projektu jest konieczne do przygotowania, zawarcia, realizacji oraz rozliczenia umowy. W przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
10. Dane osobowe Uczestnika projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.