

Regulamin
Akademii Archiwistyki Społecznej 2025
(dalej: „Regulamin”)

Preambuła

Akademia Archiwistyki Społecznej to szkolenie w formule stacjonarnej dla archiwistów społecznych, zwiększające ich kompetencje w zakresie realizacji działań archiwum społecznego. Jest jednym z elementów realizacji celów statutowych Centrum Archiwistyki Społecznej. Akademia Archiwistyki Społecznej jest corocznym wydarzeniem, którego tematyka powtarza się w cyklu 3-letnim. Akademia ma za zadanie integrować środowisko archiwistów społecznych, wzmacniać je i umożliwić profesjonalizację podejmowanych przedsięwzięć.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa formułę i zasady uczestnictwa w Akademii Archiwistyki Społecznej, organizowanej w 2025 roku.
2. Regulamin ten jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.cas.org.pl.
3. Zgłoszenie do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2 Definicje

1. Organizator lub CAS – Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 119/2020.
2. Akademia Archiwistyki Społecznej – szkolenie dla archiwistów społecznych, odbywające się w formule stacjonarnej, zwanej dalej „Akademią”
3. Partner – Partnerem Akademii jest:
 - a) Dom Kultury „KADR” - Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie 02-697, przy ul. Rzymowskiego 32, NIP 521-14-42-401, REGON 000841120 prowadzący działalność na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, Księga Rejestrowa numer Dz.I.K-III-93,
4. Uczestnik – każda osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zgłosiła swój udział w Akademii i została zakwalifikowana przez Organizatora zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 3 Formuła Akademii

1. Akademia to trzydniowe szkolenie obejmujące warsztaty i wizyty studyjne.
2. Akademia odbywa się w dniach 10-12 kwietnia 2025 roku w Warszawie.
3. Akademia odbywa się pod hasłem „Piszemy projekty, zdobywamy fundusze”.
4. Celem Akademii jest:
 - a) rozwijanie kompetencji Uczestników Akademii;
 - b) uzyskanie przez Uczestników Akademii ogólnej wiedzy dotyczącej pozyskiwania środków finansowych na działalność archiwum społecznego oraz zarządzania projektami finansowanymi w ramach programów dotacyjnych – poprzez warsztaty prowadzone przez ekspertów z tej dziedziny;

- c) wzmocnienie sieci archiwów społecznych – poprzez stworzenie warunków do nawiązanie kontaktów, wymiany doświadczeń i możliwości poznania wzajemnie swoich działań.
5. W Akademii może wziąć udział maksymalnie 12 Uczestników, wybranych przez Organizatora.
6. Udział w Akademii jest bezpłatny.
7. Organizator zapewnia Uczestnikom:
- a) dwa noclegi (z 10/11 i z 11/12 kwietnia 2025 roku) w pokojach dwuosobowych wraz z wyżywieniem (śniadania i obiadykolacje); szczegółowa informacja o miejscu noclegu, pytania o dodatkowe potrzeby związane z uczestnictwem oraz dietą zostaną przekazane zakwalifikowanym Uczestnikom;
- b) dofinansowanie kosztów dojazdu do Warszawy (do kwoty 200 zł), na podstawie przedstawionych biletów i rachunków oraz złożonych wniosków o zwrot kosztów;
- c) możliwość wsparcia po zakończeniu Akademii w postaci m.in. konsultacji i spotkań online, zorganizowania wizyty studyjnej CAS w danym archiwum.
8. Organizator potwierdza udział w Akademii wystawieniem Uczestnikom certyfikatów.

§4 Rekrutacja do Akademii

1. Uczestnikami Akademii mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne, które zajmują się archiwistyką społeczną, tj. prowadzą lub uczestniczą w pracach archiwum społecznego, niezależnie od jego formy organizacyjnej.
2. Rekrutacja do Akademii następuje poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, który zamieszczony zostanie na stronie www.cas.org.pl, wyrażenie zgód zawartych w formularzu i odesłanie go do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie zmianę terminu odsyłania formularza, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie www.cas.org.pl.
4. Rejestracja zostanie otwarta 24 lutego 2025 r. o godzinie 12.00.
5. Zamknięcie rejestracji do nastąpi w dniu 17 marca 2025 r. o godzinie 23:59.
6. Każda osoba winna samodzielnie i we własnym imieniu wypełnić formularz zgłoszenia oraz wyrazić zgody wymagane przy zgłoszeniu.
7. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia do Akademii jest:
- a. figurowanie archiwum społecznego, w którym działa Uczestnik, w bazie archiwów społecznych prowadzonej przez Organizatora (baza jest dostępna on-line pod adresem www.cas.org.pl) lub zaakceptowane przez Organizatora zgłoszenie do bazy archiwów społecznych, przesłane poprzez formularz: <https://cas.org.pl/baza-archiwow/archiwa/formularz/>, w czasie trwania naboru do Akademii;
- b. całkowite wypełnienie formularza aplikacyjnego wraz z odpowiedziami na zadane w nim pytania, w tym potwierdzenie oświadczenia, że archiwum społeczne, które reprezentuje osoba wypełniająca, prowadzi swoją działalność od 3 lub więcej lat.
8. Osoby zostaną wybrane przez Organizatora do udziału w Akademii na podstawie weryfikacji warunków określonych w ust. 7 powyżej oraz oceny przez Komisję (złożoną z pracowników CAS) odpowiedzi wpisanych w formularzu rejestracji, pod względem motywacji do uczestnictwa w Programie sformułowanej w formularzu zgłoszeniowym. Ponadto Komisja weźmie pod uwagę to, czy Kandydaci na Uczestników reprezentują różnorodne archiwa społeczne.
9. Każde archiwum społeczne może reprezentować jedna osoba.
10. Kandydaci na Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Akademii, zostaną poinformowani o tym fakcie drogą mailową na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym do 24 marca 2025 r.

11. Obecność Uczestników na wszystkich zajęciach Akademii jest obowiązkowa. Brak usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach Akademii, skutkuje wykluczeniem Uczestnika z przyszłych programów i konkursów realizowanych przez Organizatora.
12. Rezygnacja z udziału w Akademii jest możliwa wyłącznie w drodze oświadczenia o rezygnacji z udziału w Akademii przesłanego mailem Organizatorowi. Brak wysłania mailem oświadczenia o rezygnacji w zajęciach Akademii, skutkuje wykluczeniem Uczestnika z przyszłych programów i konkursów realizowanych przez Organizatora.
13. Podanie w formularzu nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Akademii, a także z przyszłych programów i konkursów realizowanych przez Organizatora.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia do udziału w Akademii innej osoby z listy zgłoszeń w miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację.
15. Uczestnictwo w Akademii w 2025 r. nie wyklucza Uczestnika z ubiegania się w przyszłości o uczestnictwo w kolejnych szkoleniach z zaplanowanego 3-letniego cyklu Akademii.
16. Uczestnik może skorzystać jednokrotnie ze szkolenia z danego tematu w ramach trzyletniego cyklu Akademii.

§ 5. Program Akademii

1. Program Akademii, obejmujący warsztaty, wizyty studyjne, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Programie Akademii.
3. Szczegółowy harmonogram spotkań i warsztatów zostanie udostępniony zakwalifikowanym Uczestnikom.
4. Akademia odbywa się w Warszawie. Rozpoczyna się 10 kwietnia 2025 r. o 15.00 i kończy 12 kwietnia 2025 r. o 16.00.

§ 6. Wizerunek Uczestników

1. Do udziału w Akademii niezbędne jest wyrażenie zgody na utwalenie wizerunku Uczestnika. Podczas rejestracji do udziału w Akademii, Uczestnik – stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.) – wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatora.
2. Każdy Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wizerunek ten może być rozpowszechniany przez Organizatora w celach promocji i informowania o Akademii lub o działalności Organizatora, w dowolnie wybranym miejscu, czasie czy formie przedstawienia (kadr, zdjęcie, film), a w szczególności w szeroko rozumianych mediach, w tym w Internecie, w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, YouTube), w prasie, na stronie internetowej: www.cas.org.pl oraz <https://zbioryspoleczne.pl/>.
3. Cofnięcie zgody na wykorzystanie lub rozpowszechnianie wizerunku w trakcie Akademii uniemożliwi dalszy udział w Akademii.
4. Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku zawarta w formularzu rejestracyjnym, obejmuje w szczególności poniższe pola eksploatacji:
 - a. wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook),
 - b. wprowadzanie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.

5. Rejestracja lub utrwalanie Akademii lub innych Uczestników, a także rozpowszechnienia nagrań, zdjęć, publikacji i innych materiałów uzyskanych w związku ze Akademią wymaga uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników lub przez inne osoby.

§ 7. Dane osobowe

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu e-mail Uczestnik Akademii jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Organizatora za skutki braku doręczenia Uczestnikowi korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.

3. Spory odnoszące się i wynikające z Akademii będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Akademii, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Organizatora.

5. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawach związanych z Akademią jest: pani Adriana Kapała, tel. 22 294 11 09, e-mail: a.kapala@cas.org.pl

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 r. i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

Ramowy program Akademii Archiwistyki Społecznej

DZIEŃ I: 10 kwietnia 2025 (czwartek), Dom Kultury „KADR”

15.00-16.30 przyjazd uczestników do Warszawy i zakwaterowanie

17.00-18.30 powitanie uczestników, wprowadzenie merytoryczne i organizacyjne

19.00-21.00 kolacja

DZIEŃ II: 11 kwietnia 2025 (piątek), Dom Kultury „KADR”

10.00-13.00 warsztaty „Finansowanie działań w archiwum społecznym”

13.30-14.30 przerwa obiadowa

14.45-17.30 warsztaty „Pisanie wniosków”

17.45-19.00 spacer

czas wolny

DZIEŃ III: 12 kwietnia 2025 (sobota), Dom Kultury „KADR”

9.00-12.00 warsztaty „Projekt – planowanie i zarządzanie w archiwum społecznym”

12.15-13.15 prezentacja Włącz się w działania CAS!”

13.30-14.30 obiad i zakończenie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. W przypadku osób zgłaszających się do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej - w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu email w celu rejestracji i zgłoszenia do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. W przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu email oraz wizerunku Uczestników w celu realizacji oraz rejestracji przebiegu Akademii Archiwistyki Społecznej na podstawie zgody udzielonej w ramach zgłoszenia do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Akademii Archiwistyki Społecznej przetwarzane będą:
 - a. w zakresie danych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym do Akademii Archiwistyki Społecznej - przez czas do zakończenia rekrutacji do Akademii Archiwistyki Społecznej,
 - b. w zakresie danych Uczestników Akademii Archiwistyki Społecznej – przez czas uczestnictwa w Akademii Archiwistyki Społecznej, najpóźniej do 30 dni po zakończeniu udziału.
 - c. w zakresie danych Uczestników korzystających z dofinansowań do udziału w wydarzeniach towarzyszących Akademii Archiwistyki Społecznej - przez czas funkcjonowania Akademii Archiwistyki Społecznej i później dla celów rozliczenia i obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - d. w postaci zarejestrowanego podczas odbywania się Akademii Archiwistyki Społecznej wizerunku przetwarzane będą przez cały okres realizacji promocji i informowania o Akademii Archiwistyki Społecznej.
7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w RODO oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w Akademii Archiwistyki Społecznej. W każdym

momencie zgoda może zostać wycofana. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.