

REGULAMIN udziału w projekcie Archifest. Weekend archiwów społecznych.

Preambuła

Archifest. Weekend archiwów społecznych odbywać się będzie corocznie w ramach Międzynarodowego Dnia Archiwów i ma na celu promocję idei archiwistyki społecznej oraz prezentację działań i zbiorów archiwów społecznych z całej Polski.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem projektu "Archifest. Weekend archiwów społecznych", zwanego dalej „Archifestem”, jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą: w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, zwana dalej „Organizatorem” lub „Centrum”.
2. Zgłoszenia do udziału w Archifeście odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.cas.org.pl.
4. Przesłanie Formularza nr 1 jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
6. Definicje:
 - 1) Uczestnik - archiwum społeczne zarejestrowane w bazie archiwów społecznych na stronie Organizatora: <https://cas.org.pl/baza-archiwow/>, które zgłosi swój udział w Archifeście poprzez przesłanie poprawnie wypełnionego Formularza nr 1
 - 2) Wydarzenie - działanie lub działania organizowane przez archiwum społeczne (np. wystawa, warsztat, dyskusja, pokaz filmu, spektakl, spotkanie, spacer, piknik, gra miejska, prezentacja zbiorów, tagowanie zdjęć na stronie www.zbioryspoleczne.pl etc.), do którego zostaną zaproszeni chętni uczestnicy. Wydarzenie nie może mieć charakteru komercyjnego, a udział w nim musi być darmowy. Wydarzenie musi zostać zrealizowane 7,8 lub 9 czerwca 2024 roku.
 - 3) Formularz nr 1 - dokument zgłoszeniowy zawierający deklarację organizacji Wydarzenia w ramach Archifestu w dniach 7-9.06.2024 r.;
 - 4) Formularz nr 2 - dokument przesłany do Uczestników, którzy poprawnie wypełnili i przesłali Formularz nr 1, w którym Uczestnicy podają szczegółowe informacje dotyczące organizowanego Wydarzenia, a także umieszczają pliki graficzne do wykorzystania w działaniach promocyjnych Archifestu.

§ 2

Formuła zgłoszeń do Archifestu

1. Etapy zgłoszeń do udziału w Archifeście:
 - 1) w terminie do 12.04.2024 r. do godz. 23.59 należy przesłać wypełniony Formularz nr 1 dostępny na stronie www.cas.org.pl;
 - 2) w terminie do 12.05.2024 r. do godz. 23.59 należy przesłać wypełniony Formularz nr 2, który Uczestnik otrzyma po prawidłowym wypełnieniu Formularza nr 1, ale nie wcześniej niż 15.04.2024 r.;
 - 3) Formularze powinny być wypełnione w sposób pełny i poprawny. W przypadku niepełnych informacji w formularzach, Uczestnik na żądanie Organizatora uzupełni braki i naniesie poprawki w wyznaczonym, przez Organizatora zakresie i terminie.
2. Do udziału w Archifeście mogą się zgłaszać Uczestnicy - archiwa społeczne (w tym osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające na mocy ustawy zdolność prawną oraz osoby fizyczne) spełniające poniższe kryteria:

- 1) znajdują się w bazie archiwów społecznych znajdujących się na stronie Organizatora: <https://cas.org.pl/baza-archiwow/> w momencie przesłania Formularza nr 1. Archiwa społeczne mogą się zarejestrować w bazie po ogłoszeniu Regulaminu, przy czym dopiero mailowe potwierdzenie od Organizatora o akceptacji formularza zgłoszeniowego do bazy archiwów społecznych będzie równoznaczne z wpisaniem danego archiwum społecznego do bazy.
- 2) planują zorganizowanie u siebie Wydarzenia w ramach Archifestu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminów przyjmowania zgłoszeń, o czym poinformuje na stronie internetowej www.cas.org.pl.
4. Uczestnik może zgłaszać dowolną ilość Wydarzeń, jednak dane Wydarzenie może być zgłoszone przez tylko jednego Uczestnika.
5. Przesłanie Formularza jest bezpłatne. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem ponosi Uczestnik.

§ 3

Zasady udziału w Archifeście

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zgłoszonego w Formularzu nr 2 Wydarzenia w ramach Archifestu w dniach 7-9.06.2024 r.
 - 2) promocji Wydarzenia z uwzględnieniem informacji, że Wydarzenie odbywa się w ramach Archifestu organizowanego przez Centrum oraz stosowania zasad identyfikacji wizualnej Archifestu, która zostanie udostępniona na stronie Centrum www.cas.org.pl
 - 3) przekazania dokumentacji fotograficznej („Dokumentacja fotograficzna”) z organizowanego Wydarzenia w formie elektronicznej na adres mailowy m.mossakowska@cas.org.pl, w terminie 7 dni od zakończenia Archifestu i udzielenia licencji, o której mowa w § 4 Regulaminu.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) promocji Wydarzeń organizowanych przez Uczestników w ramach Archifestu na swojej stronie www, w mediach społecznościowych, w newsletterze oraz w mediach tradycyjnych;
 - 2) przesłania pakietów materiałów (w tym m.in. dysków zewnętrznych o pojemności 4 TB) dla pierwszych 15 Uczestników, którzy prześlą poprawnie wypełniony Formularz nr 1, z zastrzeżeniem, że Uczestnicy prześlą także Formularz nr 2 i potwierdzą zorganizowanie zgłoszonego Wydarzenia poprzez przesłanie dokumentacji fotograficznej, o której mowa w ust. 1 powyżej;
 - 3) Pakiety materiałów zostaną dostarczone przesyłką kurierską na adres pocztowy wskazany w Formularzu nr 1, w terminie do 30 dni od dnia przesłania Dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanego Wydarzenia;
 - 4) przygotowania specjalnych warsztatów dla Uczestników. Szczegóły warsztatów i ich terminy zostaną przesłane Uczestnikom do 31.05.2024 r. na adresy mailowe wskazane w Formularzu nr 1;
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy włączenia do programu Archifestu propozycji Wydarzeń, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) program Wydarzenia zgłoszony przez archiwum społeczne jest sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obraźliwy, niezgodny z ogólnie przyjętymi zasadami lub z charakterem Archifestu, zawiera elementy płatne lub ma charakter komercyjny;
 - 2) zgłoszenie jest niepełne i nie zostało uzupełnione na wezwanie Organizatora w wyznaczonym czasie;
 - 3) Organizator utracił kontakt z Uczestnikiem, co oznacza maksymalnie trzy nieudane próby skontaktowania się z osobą reprezentującą Uczestnika w ciągu dwóch tygodni.

4. Decyzja o odmowie włączenia do programu Archifestu lub usunięcia Wydarzenia z programu Archifestu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia czyichkolwiek praw przez zgłaszające się do Archifestu archiwum społeczne, w szczególności dóbr osobistych oraz praw autorskich. Pełną odpowiedzialność za takie naruszenia ponosi archiwum społeczne.

§ 4

Udzielenie licencji w zakresie autorskich praw majątkowych

1. Przez przesłanie Formularza Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z treści utworów zawartych w Formularzach nr 1 i nr 2 dla celów związanych z publikacją i rozpowszechnianiem informacji o Archifestie.
2. Z chwilą przesłania Dokumentacji fotograficznej Uczestnik udziela Organizatorowi bez dodatkowych opłat licencji niewyłącznej do przesłanej Dokumentacji fotograficznej.
3. Z chwilą przesłania Formularzy i Dokumentacji fotograficznej, Uczestnik udziela Organizatorowi bez dodatkowych opłat licencji niewyłącznej do Formularzy i Dokumentacji fotograficznej oraz zawartych w nich utworach, w rozumieniu ustawy prawa autorskie i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) wytwarzanie jakąkolwiek techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Formularza i Dokumentacji fotograficznej, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook), w jakimkolwiek systemie lub formie;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów zawartych w Formularzu i Dokumentacji fotograficznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
4. Uczestnik zezwala Organizatorowi na wykonywanie praw zależnych do utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej oraz udziela Organizatorowi prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Formularzy w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
5. Licencja, nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie, z prawem do dalszej licencji (sublicencji).
6. Organizator nie jest zobowiązany do rozpowszechniania utworów zawartych w Formularzach i Dokumentacji fotograficznej.
7. Nadesłane Formularze i Dokumentacja fotograficzna zostaną zarchiwizowane i będą wykorzystywane w celach statutowych Organizatora.
8. Licencja, o której mowa powyżej, zostaje udzielona na czas nieoznaczony, począwszy od dnia przesłania Formularzy i Dokumentacji fotograficznej, z wyłączeniem możliwości wypowiedzenia Licencji na podstawie art. 68 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00, NIP 521-388- 93-07, REGON 385444632
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe Uczestników
 - a) imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny w celu realizacji Archifestu w zakresie: oceny Formularza, wyłonienia Uczestników Archifestu oraz informowania o Wydarzeniach w ramach Archifestu – w celu wykonania zadania publicznego, tj. prowadzenia działalności informacyjnej i popularyzatorskiej, zgodnie z statutem Centrum, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - b) imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny celem rozpatrzenia ewentualnych reklamacji złożonej przez Uczestnika Archifestu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane:
 - a) w przypadku danych Uczestników wskazanych w ust. 3 lit. a powyżej przez czas realizacji Archifestu oraz po zakończeniu realizacji Archifestu w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - c) w przypadku danych wskazanych w ust. 3 lit. b powyżej przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Uczestnika,
 - e) po ustaniu celu przetwarzania, dane osobowe, będą przechowywane w celu archiwalnym przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i z wydanych na jej podstawie regulacji obowiązujących u Centrum.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
10. Podanie ww. danych osobowych przez Uczestnika jest wymagane w celu wzięcia udziału w Archifeście.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania naboru w ramach Archifestu, Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie do nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia Archifestu.
2. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków w prawnych.

3. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Organizatora z dopiskiem "Archifest".
4. Reklamacje rozpatrywane będą pisemnie w terminie 30 dni.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu e-mail Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Organizatora za skutki braku doręczenia Uczestnikowi korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania Formularza, jak również organizacji Wydarzenia realizowanego przez Uczestnika.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.
4. Spory odnoszące się i wynikające z udziału w Archifeście będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Archifestu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Organizatora.
6. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawach związanych z Archifestem jest: pani Maria Mossakowska, e-mail: m.mossakowska@cas.org.pl
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Archifeście.