

REGULAMIN WYSYŁKI PUBLIKACJI „PODRĘCZNIK DLA ARCHIWISTÓW SPOŁECZNYCH”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady oraz warunki dystrybucji publikacji „Podręcznik dla archiwistów społecznych”. Regulamin jest dostępny na stronie: <https://cas.org.pl>.
2. Wydawcą „Podręcznika dla archiwistów społecznych” jest Centrum Archiwistyki Społecznej.
3. Wszelkie informacje dotyczące dystrybucji „Podręcznika dla archiwistów społecznych” są udzielane pod adresem: podrecznik@cas.org.pl.
4. Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:
 - 1) Podręcznik - „Podręcznik dla archiwistów społecznych”, bezpłatna publikacja wydana drukiem przez Centrum Archiwistyki Społecznej w 2023 roku. Książka jest skierowana przede wszystkim do osób, które chcą założyć archiwum społecznej jak i do tych, które takie archiwa już prowadzą. Zawiera teksty instruktażowe, porady i wskazówki dotyczące zagadnień takich jak: pozyskiwanie zbiorów do archiwum społecznego, ich digitalizacja, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie oraz teksty opisujące działalność kilku archiwów społecznych;
 - 2) CAS lub Wydawca - Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą: w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521- 388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020;
 - 3) Odbiorca – pełnoletnia osoba fizyczna, która wypełni, w imieniu własnym bądź podmiotu, który reprezentuje, formularz dotyczący wysyłki Podręcznika.
 - 4) Formularz - formularz dotyczący wysyłki Podręcznika, dostępny pod linkiem: <https://forms.gle/yVoHmCVFhfM4nWA86>.

§ 2

Warunki wysyłki Podręcznika

1. Warunkiem przesłania przez Wydawcę Podręcznika jest prawidłowe wypełnienie Formularza przez Odbiorcę, zawierającego informacje uzasadniające prośbę o wysyłkę Podręcznika - działanie w archiwum społecznym, zainteresowanie jego prowadzeniem lub z innych względów chce otrzymać Podręcznik (np. ze względu na zainteresowania naukowe archiwistyką społeczną).
2. Każdy Odbiorca może przesłać tylko 1 formularz. Liczba formularzy przesyłanych przez Odbiorców podlega weryfikacji.
3. Odbiorca może otrzymać tylko 1 egzemplarz Podręcznika, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Kolejne formularze przesłane przez tego samego Odbiorcę będą rozpatrywane przez CAS, jeśli będą zawierały uzasadnioną prośbę o kolejne egzemplarz Podręcznika.

5. Liczba egzemplarzy Podręcznika jest ograniczona. Przesłanie Formularza nie gwarantuje Odbiorcy prawa do otrzymania Podręcznika, z którego to tytułu Odbiorca nie ma żadnych roszczeń względem CAS.
6. Wysyłka jest realizowana przez Wydawcę na terenie Polski za pośrednictwem Poczty Polskiej.
7. Wysyłka poza Polskę oraz wysyłka liczby egzemplarzy większej niż 1 może zostać zrealizowana przez Wydawcę po pozytywnym rozpatrzeniu uzasadnionej prośby Odbiorcy, zawartej w Formularzu.
8. Koszty wysyłki ponosi Wydawca.
9. Wysyłka jest realizowana przez Wydawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wypełnionego i zweryfikowanego Formularza na adres podrecznik@cas.org.pl.
10. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane kontaktowe podane przez Odbiorcę w Formularzu, uniemożliwiające przesłanie Podręcznika oraz za nieprawidłowości w realizacji wysyłki przez Poczta Polską.
11. Wydawca zastrzega sobie prawo do kontaktu z Odbiorcą w sprawie wysyłki, na adres email podany w Formularzu.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) W przypadku Odbiorców Podręcznika - w zakresie adresu email, imienia, nazwiska, nazwy organizacji lub instytucji, nazwy archiwum społecznego, adresu korespondencyjnego - w celu przyjęcie przez CAS formularza dotyczącego wysyłki Podręcznika, przesłanego przez Odbiorcę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - 2) W przypadku Odbiorców Podręcznika - w zakresie imienia, nazwiska, nazwy organizacji lub instytucji, nazwy archiwum społecznego, adresu korespondencyjnego - w celu realizacji wysyłki Podręcznika przez CAS - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 3) W przypadku Odbiorców Podręcznika - w zakresie adresu email w celu potencjalnego kontaktu CAS z Odbiorcami w związku z realizacją wysyłki Podręcznika - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 4) W przypadku Odbiorców Podręcznika - w zakresie adresu email, imienia, nazwiska, nazwy organizacji lub instytucji, nazwy archiwum społecznego, nazwy miejscowości - w celu weryfikacji (po realizacji wysyłki do danego Odbiorcy) liczby formularzy dotyczących wysyłki Podręcznika, przesłanych przez tego Odbiorcę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Odbiorców Podręcznika przetwarzane będą:
 - 1) W zakresie danych przekazanych w Formularzu w celu przyjęcia zgłoszenia, kontaktu z Odbiorcą oraz wysyłki Podręcznika przez CAS do Odbiorcy - przez czas potrzebny do realizacji wysyłki do danego Odbiorcy.
 - 2) W zakresie danych Odbiorców Podręcznika w celu weryfikacji liczby formularzy dotyczących wysyłki Podręcznika przesłanych przez Odbiorców (po realizacji wysyłki) - do czasu zakończenia dystrybucji Podręcznika.
7. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w RODO oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji wysyłki Podręcznika przez Wydawcę. W każdym momencie zgoda może zostać wycofana. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2023 r. i obowiązuje do dnia jego uchylecia.
3. CAS zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie lub zakończenia dystrybucji Podręcznika, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.