

REGULAMIN naboru do projektu “ARCHIMISTRZOSTWA. Wspólne tagowanie zdjęć”

Centrum Archiwistyki Społecznej w listopadzie 2022 r. planuje uruchomić nową funkcjonalność na portalu Zbiory Społeczne (www.zbioryspoleczne.pl) umożliwiającą tagowanie zdjęć przez wszystkich użytkowników strony. Tagi te będą wyświetlały się w innym miejscu niż dotychczasowe indeksy, a ich dodawanie nie będzie wymagało logowania się na stronie. Premiera nowej funkcjonalności będzie miała miejsce 26 listopada 2022 r. podczas “ARCHIMISTRZOSTW. Wspólnego tagowania zdjęć”.

Definicje:

Organizator/Centrum - Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą: w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17

ARCHIMISTRZOSTWA. Wspólne tagowanie zdjęć (dalej: Archimistrzostwa) - wydarzenie, które zaplanowane jest na dzień 26 listopada 2022 r. w godz. 10.00-14.00 w maksymalnie 5 archiwach z całej Polski oraz online. Wybrani w naborze Uczestnicy Archimistrzostw (podmioty prowadzące archiwa społeczne) zorganizują u siebie wydarzenie stacjonarne, podczas którego wezmą udział w rywalizacji polegającej na zdobyciu jak największej liczby punktów za tagowanie zdjęć na portalu Zbiory Społeczne (www.zbioryspoleczne.pl). Dla zwycięskich Uczestników Archimistrzostw (podmiotów prowadzących archiwa społeczne, biorących udział w Rozgrywce) przewidziane są nagrody, m.in. profesjonalne skanery lub dyktafony. Organizator pokryje koszty organizacji wydarzenia Uczestników Archimistrzostw do kwoty 4500 zł brutto (zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie).

Tagowanie - oznaczanie odpowiednimi hasłami zdjęć opublikowanych na portalu Zbiory Społeczne.

Uczestnik Naboru - podmiot prowadzący archiwum społeczne zgłaszający chęć współorganizacji i udziału w Archimistrzostwach poprzez wysłanie Formularza do Organizatora.

Uczestnik Archimistrzostw - podmiot prowadzący archiwum społeczne wybrany przez Jury do współorganizacji i udziału w Archimistrzostwach.

Zwycięzcy Archimistrzostw - Uczestnicy Archimistrzostw, którzy w Rozgrywce otrzymali najwyższą liczbę punktów. Przewidujemy przyznanie 1 nagrody głównej oraz maksymalnie 4 wyróżnień.

Rozgrywka - rywalizacja polegająca na zdobyciu jak największej liczby punktów za tagowanie zdjęć na portalu Zbiory Społeczne podczas Archimistrzostw. Wszystkie osoby biorące udział w Rozgrywce, zarówno stacjonarnie, jak i online, będą grać na rzecz wybranego Uczestnika Archimistrzostw. Dokładne zasady przyznawania punktów zostaną opublikowane na stronie Organizatora (www.cas.org.pl) do 30 września 2022 r.

Drużyna - osoby biorące udział w Rozgrywce, tagujące zdjęcia na portalu Zbiory Społeczne na rzecz jednego, wybranego Uczestnika Archimistrzostw, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online.

Transmisja online - podczas Archimistrzostw Organizator przewiduje realizację transmisji

online z udziałem Uczestników Archimistrzostw biorących udział stacjonarnie. Organizator zapewni odpowiedni sprzęt, a także wsparcie techniczne. Organizator planuje łączyć się online z Uczestnikami Archimistrzostw trzykrotnie (na początku wydarzenia, w środku i na końcu, aby ogłosić wyniki Rozgrywki). Transmisja będzie dostępna na profilu Facebook Organizatora.

Formularz - dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, a którego treść zostanie oceniona przez Jury i na podstawie którego Jury wybierze Uczestników Archimistrzostw.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem naboru do projektu "ARCHIMISTRZOSTWA. Wspólne tagowanie zdjęć", zwanego dalej „Naborem”, jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą: w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521-388-93-07, REGON 385444632, instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, zwaną dalej „Organizatorem” lub „Centrum”.
2. Nabór odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Regulamin ten jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.cas.org.pl.
3. Przesłanie Formularza jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2

Formuła Naboru

1. Nabór ma charakter otwarty, jednoetapowy i ogólnopolski.
2. Aby wziąć udział w Naborze należy przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy, zwany dalej "Formularzem", stanowiący załącznik nr. 1 do Regulaminu.
3. Nabór skierowany jest do podmiotów prowadzących archiwa społeczne spełniających poniższe kryteria:
 - są osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, lecz posiadającymi na mocy ustawy zdolność prawną (z udziału w Naborze wykluczone są osoby fizyczne),
 - publikują swoje zbiory na portalu Zbiory Społeczne (na stronie www.zbioryspoleczne.pl) i udostępniają na nim co najmniej 100 skanów fotografii,
 - zdecydują się współorganizować i wziąć udział w wydarzeniu "Archimistrzostwa" **26 listopada 2022 r.** zgodnie z zasadami opisanymi w § 3, zwanych dalej „Uczestnikami Naboru”.
4. Formularz zgłasza osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu.
5. Udział w Naborze jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Każdy Uczestnik Naboru może zgłosić tylko jeden Formularz.
7. Wzór Formularza do ściągnięcia znajduje się na stronie Organizatora (www.cas.org.pl), na podstronie dedykowanej Archimistrzostwom
8. Formularz powinien zostać wydrukowany, podpisany ręcznie, a następnie zeskanowany.
9. Formularze należy przesłać drogą elektroniczną na adres: konkurs@cas.org.pl (w tytule wiadomości e-mail wpisać: „ARCHIMISTRZOSTWA”), w terminie do dnia 16 września 2022 r. do godz. 23:59. Formularze nadesłane po wyznaczonym przez Organizatora terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 15 Regulaminu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za czasowe lub stałe zablokowanie adresu, na który mają być przesłane Formularze.
11. Udział w Naborze jest równoznaczny z oświadczeniem, iż Uczestnik Naboru

dysponuje majątkowymi prawami autorskimi i prawami pokrewnymi do ewentualnych utworów znajdujących się w nadesłanym Formularzu, a jego treść nie narusza praw osobistych, w tym praw autorskich i praw do wizerunku osób trzecich.

12. Z udziału w Naborze wyklucza się Formularze, zgłoszone przez:
 - 1) członków Jury, sekretarza Jury lub członków ich rodzin (małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo);
 - 2) pracowników i współpracowników Centrum lub członków ich rodzin (małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo).
13. Nabór trwa od dnia 9 sierpnia 2022 r. do 16 września 2022 r. do godziny 23:59.
14. Wyniki Naboru zostaną opublikowane nie później niż do dnia 23 września 2022 r. na stronie internetowej Organizatora - www.cas.org.pl.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia Naboru. W przypadku takiej decyzji Organizator zobowiązuje się do zamieszczenia informacji dotyczącej nowych terminów na swojej stronie internetowej (www.cas.org.pl).

§ 3

Zasady współorganizacji Archimistrzostw

Każdy Uczestnik Naboru deklaruje możliwość współorganizacji i wzięcia udziału w Archimistrzostwach w dniu 26 listopada 2022 r., w tym:

- a) zrekrutowania Drużyny - min. 10 uczestników biorących udział stacjonarnie w Rozgrywce, oraz dowolną liczbę uczestników online,
- b) wzięcia udziału w Rozgrywce opisanej w części "Definicje",
- c) zapewnienia przestrzeni na organizację wydarzenia (we własnej siedzibie lub innej wskazanej w Formularzu),
- d) wskazania kapitana Drużyny, którego zadaniem będzie m.in. reprezentowanie Drużyny podczas transmisji online w trakcie Archimistrzostw,
- e) zebrania pisemnych zgód na zarejestrowanie, utrwalenie i użycie wizerunku i głosu (zgodnie z załączonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu) od wszystkich członków Drużyny biorących udział w Rozgrywce stacjonarnie,
- f) zapewnienia stanowiska pracy (komputerów stacjonarnych lub laptopów, stołów, krzeseł i dostępu do Internetu) dla min. 10 osób. Możliwe jest korzystanie ze sprzętu członków Drużyny za ich zgodą,
- g) zapewnienia ciepłego posiłku i napojów bezalkoholowych dla członków Drużyny uczestniczących w wydarzeniu stacjonarnie,
- h) promocji wydarzenia, w tym: druku materiałów promujących Archimistrzostwa, przygotowania i zrealizowania materiału filmowego promującego archiwum („Materiał filmowy”) i zachęającego do dołączenia do swojej Drużyny. Materiał filmowy powstanie we współpracy z Organizatorem po podpisaniu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Archimistrzostw.
- i) przygotowania profesjonalnej dokumentacji fotograficznej z wydarzenia („Dokumentacja fotograficzna”) i przekazania jej Organizatorowi wraz udzieleniem stosownej licencji, której istotne zapisy stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumentacja fotograficzna zostanie przygotowana przez Uczestnika Archimistrzostw, zgodnie z zapisami umowy o której mowa w § 5 ust., która zostanie zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Archimistrzostw.

§ 4

Wybór Uczestników Archimistrzostw

1. Przed oceną merytoryczną Formularze zostaną ocenione pod względem formalnym, tj. termin dostarczenia Formularza.
2. Formularze spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie Jury.
3. Jury powołuje Dyrektor Centrum.
4. Jury dokona oceny zgłoszonych Formularzy i wyłoni maksymalnie 5 Uczestników Archimistrzostw, biorąc pod uwagę treść Formularza, w tym w szczególności:
 - a) opis motywacji do udziału w Archimistrzostwach
 - b) pomysł na film (min. 30 sekund, max. 2 min) promujący archiwum i zachęcający do dołączenia do swojej Drużyny,
5. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Uczestników Archimistrzostw lub wyłonienia innej liczby Uczestników Archimistrzostw.
6. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne i nie prowadzi się trybu odwoławczego.
7. Członkowie Jury zobowiązani są do zachowania poufności obrad.
8. Uczestnicy Archimistrzostw zostaną powiadomieni o decyzji Jury na e-mail podany w Formularzu.
9. Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie Organizatora (www.cas.org.pl).
10. Organizator ma prawo udostępnić dane Uczestników Archimistrzostw (nazwa podmiotu prowadzącego archiwum społeczne, nazwa archiwum społecznego, miejscowość działalności) na stronie internetowej www.cas.org.pl, w mediach społecznościowych i newsletterze Organizatora, a Uczestnik Archimistrzostw wyraża na to zgodę.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane przez Uczestnika Archimistrzostw przy rejestracji, w szczególności za nieprawidłowości danych, w tym danych osobowych, które uniemożliwiają kontakt z Uczestnikiem Archimistrzostw.
12. W przypadkach wykrycia działań niezgodnych z Regulaminem, próby wpływania na wyłonienie Uczestników Archimistrzostw w sposób niedozwolony, Organizatorowi przysługuje prawo wykluczenia Uczestnika z Naboru.

§ 5

Zakres współpracy z Organizatorem

1. Organizator podpisze z Uczestnikami Archimistrzostw umowy, w których zostaną doprecyzowane wzajemne zobowiązania obu stron. Brak zgody Uczestnika Archimistrzostw na podpisanie umowy o zaproponowanej przez Organizatora treści uniemożliwi jego udział w Archimistrzostwach.
2. Uczestnicy Archimistrzostw otrzymają zwrot wydatków poniesionych na organizację Archimistrzostw, do kwoty **4500 zł brutto** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych brutto) zgodnie z niżej opisanymi zasadami.
3. Zwrot wydatków odbywać się będzie na podstawie dokumentu rozliczenia finansowego wraz z kopią wszystkich dokumentów kosztowych (faktur lub rachunków wystawionych na Uczestnika Archimistrzostw) po zakończeniu Archimistrzostw, ale nie później niż do 12 grudnia 2022 roku. Koszty, które CAS zobowiązuje się zwrócić dotyczyć mogą wyłącznie następujących działań:
 - a. przygotowanie i realizacja filmu promującego archiwum i zachęcającego do

- dołączenia do swojej Drużyny (po akceptacji materiału przez CAS);
 - b. druk materiałów promujących Archimistrzostwa;
 - c. wynajem sprzętu niezbędnego do organizacji stanowisk podczas Archimistrzostw; (komputerów stacjonarnych lub laptopów, stołów, krzeseł i dostępu do Internetu);
 - d. zakup ciepłego posiłku i napojów dla Uczestników Archimistrzostw (uwzględniając napoje ciepłe i zimne, z wykluczeniem napojów alkoholowych);
 - e. przygotowanie profesjonalnej dokumentacji fotograficznej z Archimistrzostw (po akceptacji materiału przez Organizatora).
4. Uczestnik ma możliwość otrzymania I transzy środków finansowych w wysokości nie wyższej niż 3000 zł brutto. Wypłata I transzy może nastąpić po zaakceptowaniu gotowego filmu ze strony Organizatora i wraz ze stosownym dokumentem księgowym wystawionym na Uczestnika Archimistrzostw.

§ 6

Nagrody

1. Zwycięzcom Archimistrzostw zostaną przyznane następujące nagrody:
 - 1) nagroda główna w postaci: skanera lub dyktafonu z osprzętem (o wartości do ok. 1500 zł.) oraz dysk zewnętrzny o pojemności 4 TB;
 - 2) maksymalnie 4 wyróżnienia w postaci: dysków zewnętrznych o pojemności 4 TB
2. Zdobywca nagrody głównej będzie miał możliwość wybrania jednej z dwóch opisanych wyżej nagród, w zależności od potrzeb danego podmiotu prowadzącego archiwum.
3. Organizator Archimistrzostw zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej niż określona w Regulaminie liczby nagród.
4. Zwycięzcy Archimistrzostw zostaną powiadomieni o wygranej w wiadomości przesłanej na adres mailowy wskazany w Formularzu.
5. Nagrody rzeczowe zostaną dostarczone przesyłką kurierską na adres pocztowy wskazany w Formularzu, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Archimistrzostw.

§ 7

Udzielenie licencji w zakresie autorskich praw majątkowych do Formularza

1. Przez przesłanie Formularza Uczestnik Naboru udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z treści utworów zawartych w Formularzu dla celów związanych z przeprowadzeniem Naboru, oceną Formularzy i opublikowaniem wyników.
2. Przez przesłanie Formularza, Uczestnicy Naboru, akceptują warunki Regulaminu, udzielają Organizatorowi bez dodatkowych opłat licencji niewyłącznej do Formularza i zawartych w nim utworów, w rozumieniu ustawy prawa autorskie i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) wytwarzanie jakąkolwiek techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Formularza, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką

- cyfrową (w szczególności e-book i audiobook), w jakimkolwiek systemie lub formacie;
- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatyczne;
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów zawartych w Formularzu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
3. Uczestnik Naboru zezwala Organizatorowi na wykonywanie praw zależnych do utworów zawartych w Formularzu oraz udziela Organizatorowi prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Formularza w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów zawartych w Formularzu (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
 4. Licencja, nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie, z prawem do dalszej licencji (sublicencji), i zostaje udzielona Organizatorowi w momencie zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
 5. Organizator nie jest zobowiązany do rozpowszechniania utworów zawartych w Formularzu.
 6. Nadesłane Formularze zostaną zarchiwizowane i będą wykorzystywane w celach statutowych Organizatora.
 7. Licencja, o której mowa powyżej, zostaje udzielona na czas nieoznaczony, począwszy od dnia przesłania Formularza, z wyłączeniem możliwości wypowiedzenia Licencji na podstawie art. 68 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00, NIP 521-388- 93-07, REGON 385444632
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe Uczestników Naboru:
 - a) imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny w celu realizacji Naboru w zakresie: oceny Formularza, wyłonienia Uczestników Archimistrzostw oraz poinformowania o rozstrzygnięciu Naboru – w celu wykonania zadania publicznego, tj. prowadzenia działalności informacyjnej i popularyzatorskiej na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres korespondencyjny celem rozpatrzenia ewentualnych reklamacji złożonej przez Uczestnika Naboru - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) imię i nazwisko w celu publikacji wyników Naboru oraz promocji i informacji o Naborze za zgodą Uczestnika - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe Uczestników Archimistrzostw: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny w celu realizacji Archimistrzostw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Naboru będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
6. Dane osobowe Uczestników Naboru będą przetwarzane:
 - a) w przypadku danych Uczestników wskazanych w ust. 3 lit. a powyżej przez czas realizacji Naboru,
 - b) w przypadku danych wskazanych w ust. 3 lit. b również po zakończeniu realizacji Naboru w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - c) w przypadku danych wskazanych w ust. 3 lit. a powyżej przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Uczestnika Naboru,
 - d) w przypadku danych Uczestników wskazanych w ust. 3 lit. d do czasu zakończenia realizacji Archimistrzostw lub cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie przed rozstrzygnięciem Naboru, poprzez przesłanie stosownej informacji na adresy określone w ust. 2 powyżej, przy czym cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Naborze.
 - e) po ustaniu celu przetwarzania, dane osobowe, będą przechowywane w celu archiwalnym przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 164) i z wydanych na jej podstawie regulacji obowiązujących u Organizatora Naboru.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w przepisach RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Uczestnik Naboru ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych przez Uczestnika Naboru jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością wzięcia udziału w Naborze. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, uczestnikom służy prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność prawem czynności przetwarzania do chwili wycofania zgody.

§ 9

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania Naboru, Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie w czasie trwania Naboru, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru.
2. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków w prawnych.
3. Pisemna reklamacja powinna zawierać imię nazwisko, adresu e-mail, numeru telefonu oraz adresu korespondencyjny Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Organizatora z dopiskiem "Nabór".

4. Reklamacje rozpatrywane będą pisemnie w terminie 30 dni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu e-mail Uczestnik Naboru jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora, pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Organizatora za skutki braku doręczenia Uczestnikowi Naboru korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania Formularza.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.
4. Spory odnoszące się i wynikające z Naboru będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Organizatora.
6. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawach związanych z Naborem jest: pani Maria Mossakowska, e-mail: konkurs@cas.org.pl
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Naborze.

Załączniki:

1. Wzór Formularza
2. Wzór Oświadczenia
3. Istotne postanowienia dot. przekazania Organizatorowi dokumentacji fotograficznej z Archimistrzostw wraz z udzieleniem licencji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane kontaktowe

1. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego archiwum społeczne.....
2. Nazwa archiwum społecznego (jeśli jest odrębna).....
3. Adres korespondencyjny podmiotu prowadzącego archiwum społeczne.....
4. Imię i nazwisko reprezentantki/reprezentanta.....
5. E-mail:
6. Nr telefonu:

1. Opis działalności archiwum (*max. 900 znaków ze spacjami, tj. 1/2 strony znormalizowanego maszynopisu*).
2. Przedstawienie motywacji do współorganizacji i udziału w Archimistrzostwach (*max. 900 znaków ze spacjami, tj. 1/2 strona znormalizowanego maszynopisu*).
3. Opis pomysłu na film (min. 30 sekund, max. 2 min) promujący archiwum społeczne i zachęcający do dołączenia do swojej Drużyny (*max. 1800 znaków ze spacjami, tj. 1 strona znormalizowanego maszynopisu*)

Prosimy o wybranie jednej z opcji:

- Dysponujemy własną przestrzenią, w której możliwe będzie zorganizowanie min. 10 stanowisk pracy (zgodnie z zapisem w Regulaminie w § 3).

LUB

- Będziemy współpracować z
dysponującą/dysponującym przestrzenią, w której możliwe będzie zorganizowanie min. 10 stanowisk pracy (zgodnie z zapisem w Regulaminie w § 3).

.....
/data i podpis/

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00, NIP 521-388-93- 07, REGON 385444632.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.
3. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Naborze, w celu realizacji procesu rekrutacji do Naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO , a przypadku Uczestników Archimistrzostw imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu osób oraz wizerunek - do realizacji projektu Archimistrzostwa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Naborze przetwarzane będą przez czas do zakończenia Naboru, a w przypadku Uczestników Archimistrzostw przetwarzane będą także przez czas realizacji projektu Archimistrzostwa i później dla celów obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożnością uczestnictwa w Naborze. W każdym momencie zgoda może zostać wycofana. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

.....
/data i podpis/

Załącznik nr 2

miejsowość, dnia 26.11.2022 r.

imię i nazwisko -

adres:

ul.

.....

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zarejestrowanie, utrwalenie i użycie przez **Centrum Archiwistyki Społecznej**, z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27, NIP 521- 388-93-07, REGON 385444632, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 119/2020, dalej „CAS”, mojego utrwalonego wizerunku, głosu, imienia i nazwiska, podczas

.....

które mogą zostać wykorzystane przez CAS do celów rozpowszechniania na polach eksploatacji, określonych poniżej, przez CAS lub podmioty przez niego wskazane, w szczególności dla celów działalności statutowej CAS i promocyjnej we wszelkich formach i technikach, w tym środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych CAS i jego profilach społecznościowych (w szczególności YouTube, Facebook), w tym do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych.

2. CAS uprawniony jest do wykorzystania mojego utrwalonego wizerunku, głosu, imienia i nazwiska bez ograniczeń w czasie i terytorium, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook), w tym techniką multimedialną oraz odmianami wymienionych technik,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
3. CAS ma prawo do dokonywania opracowań materiałów uwzględniających mój wizerunek, głos, imię i nazwisko w tym przeróbek, adaptacji, modyfikacji, łączenia z innymi utworami i elementami – na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, jak również prawo do dalszego obrotu.
4. CAS uprawniony jest do wykorzystania wizerunku i głos bez oznaczania materiałów moim imieniem i nazwiskiem.
5. Nie będę zgłaszać w przyszłości w stosunku do CAS albo do jego partnerów strategicznych żadnych roszczeń finansowych z tytułu zgód i upoważnień określonych w niniejszym oświadczeniu.

.....

imię i nazwisko

Załącznik nr 3

1. Uczestnik Archimistrzostw prześle na wskazany przez Organizatora adres mailowy w terminie do 30.11.2022 r. min. 10, max. 20 fotografii będących dokumentacją Archimistrzostw (zwanymi dalej Utworem). Uczestnik Archimistrzostw zezwala Organizatorowi na korzystanie z Utworu oraz udziela Organizatorowi licencji niewyłącznej w zakresie autorskich praw majątkowych do korzystania z Utworu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską (w szczególności w formie książkowej w oprawie miękkiej i twardej, jak również periodyku), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności e-book i audiobook),
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach teleinformatycznych m.in. Internet.
2. Organizator ma również prawo korzystania z Utworu w celu informacji, reklamy i promocji działalności statutowej Organizatora, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
3. Licencjodawca zezwala Organizatorowi na wykonywanie i udziela Organizatorowi prawa do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie względem Utworu autorskich praw zależnych, obejmujących wszystkie postacie opracowania Utworu, w szczególności tłumaczenia na wszystkie wersje językowe, przeróbki i adaptacje, i korzystania z takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Organizator ma prawo korzystania z Utworu bez ograniczeń nakładu (ilości) oraz bez ograniczeń terytorialnych.
5. Licencjodawca udziela Organizatorowi zgody na udzielanie dalszych licencji na korzystanie z Utworu osobom trzecim (sublicencja).
6. Licencja, będąca przedmiotem niniejszej Umowy, zostaje udzielona na czas nieoznaczony, począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z wyłączeniem możliwości wypowiedzenia Licencji na podstawie art. 68 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.