

**Regulamin korzystania z webinarów organizowanych  
przez Centrum Archiwistyki Społecznej**

**§ 1**

**Zasady ogólne i definicje**

1. Regulamin przeznaczony jest dla osób korzystających z webinarów, czyli szkoleń internetowych organizowanych przez Centrum Archiwistyki Społecznej (CAS).
2. Definicje:
  - a) szkolenie lub webinarium – zorganizowane przez CAS z podaniem daty oraz godziny spotkania, w celu omówienia konkretnej tematyki w którym może wziąć udział każda osoba spełniająca określone warunki uczestnictwa. Pod pojęciem tym rozumiane są również, debaty, seminaria, szkolenia, materiały VOD, itp. oraz wszystkie tego rodzaju spotkania, organizowane przez CAS z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość,
  - b) organizatorem szkoleń jest Centrum Archiwistyki Społecznej, z siedzibą w Warszawie, ul. Rejtana 17 lok. 25/26/27 02-516, wpisane do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 119/2020, NIP: 521-388-93-07,
  - c) Uczestnik – to każda osoba fizyczna, która bierze udział w szkoleniu (webinarium),
  - d) rejestracja – działania podjęte przez Uczestnika mające na celu deklarację chęci udziału w webinarium. Rejestracja odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie <https://archiwa.org/>

**§ 2**

**Obowiązki Organizatora**

Organizator dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować wysoką jakość merytoryczną szkoleń oraz wysoką wartość merytoryczną, zgodną z opisem szkolenia. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, by zapewnić wysoką jakość techniczną prowadzonych szkoleń.

**§ 3**

**Prawa Organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkoleń z ważnych powodów lub powodów niezależnych od Organizatora i nie może to stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń.

#### **§ 4**

##### **Proces rejestracji**

Rejestracja wykonywana jest poprzez formularz rejestracyjny dla danego szkolenia dostępny na stronie internetowej CAS [https:// https://cas.org.pl/](https://cas.org.pl/)

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Uczestnika**

1. Uczestnik po dokonaniu prawidłowej rejestracji ma prawo do udziału w wybranym webinarium. Uczestnik ma prawo do zadawania pytań w trakcie webinarium w formie czatu lub w formie audio na zasadach określonych każdorazowo w informacji o webinarium.
2. O ile wynika to z informacji o webinarium Uczestnik ma prawo do otrzymania po przeprowadzonym webinarium materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Materiały te stanowią każdorazowo podsumowanie tematyki omawianej podczas webinarium.
3. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z webinarium zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników webinarium.
4. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w webinarium w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Organizatora pocztą elektroniczną.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji/ archiwum/ inicjatywy, która mogłaby uczestniczyć w webinarium na jego miejsce.

#### **§ 6**

##### **Własność intelektualna i prawa autorskie**

Organizator udostępniając Uczestnikowi informacje rozpowszechniane podczas szkolenia zobowiązuje się do respektowania praw własności intelektualnej. Organizator informuje, że podczas webinarium pojawiają się chronione prawem autorskim dokumenty, znaki towarowe oraz inne oryginalne materiały, w szczególności teksty, zdjęcia, grafika i dźwięki, programy a także materiały wideo. Zastosowany podczas webinarium układ oraz wybór prezentowanych treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawa autorskiego. Udostępniane za pośrednictwem webinarium materiały chronione są prawami autorskimi. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w nim materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Organizatora.

## § 7

### **Odpowiedzialność**

Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu webinarium nie leżące po stronie Organizatora lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Uczestników lub osób trzecich, a w szczególności za ewentualną utratę przechowywanych w nim danych. Organizator zastrzega, że szkolenia przedstawiane w serwisie mają charakter wyłącznie informacyjny, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności:

- a) za jakiegokolwiek szkody spowodowane nieścisłościami w informacjach przekazywanych podczas szkoleń powstałe nie w wyniku zaniedbań lub złej woli Organizatora,
- b) za jakiegokolwiek szkody spowodowane odwołaniem lub przesunięciem terminu szkolenia,
- c) za jakiegokolwiek szkody spowodowane ujawnieniem danych osobowych Uczestnika zgodnie z prawem i za zgodą Uczestnika.

## § 8

### **Ochrona danych osobowych**

Zgłaszając się do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez CAS Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w formularzu zgłoszeniowym lub ich otrzymanie pocztą elektroniczną Uczestnik potwierdza dokonując zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w webinarium organizowanych przez CAS jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji na webinarium oraz w jego trakcie. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu na stronie [https:// https://cas.org.pl/](https://cas.org.pl/) Organizator prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom którzy dokonali zgłoszenia na dane webinarium oraz Uczestnikom webinarium.